



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке обеспечения учебной литературой учащихся МБОУ СОШ № 43 г. Ставрополя имени Героя РФ В. Д. Нужного

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения обучающихся учебной литературой.
- 1.2. Формирование учебного фонда библиотеки школы может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств.

#### 2. Учет библиотечного фонда учебной литературой

- 2.1. Заведующий библиотекой формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.
- 2.2. Учет библиотечных фондов учебников отражает их поступление, выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования. На основе учетных документов осуществляется контроль сохранности фонда, ведется статистическая отчетность.
- 2.3. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с Федеральными перечнями учебников и учебных пособий с опорой на образовательные программы МБОУ СОШ № 43 г. Ставрополя.
- 2.4. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки.
- 2.5. Сохранность фонда учебников библиотеки обеспечивается посредством:
  - проведения мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения к ним;
  - определения мер ответственности за утерю или порчу учебников (Правила пользования библиотекой, Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы школьной библиотеки).

#### 3. Механизм обеспечения учебной литературой

- 3.1. Заведующий библиотекой проводит анализ состояния библиотечного фонда учебной литературы в соответствии с ежегодной потребностью и с реализуемыми образовательными программами.
- 3.2. На основании утвержденного списка учебников, с учетом Федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию в образовательных учреждениях, составляется заказ учебников на предстоящий учебный год.
- 3.3. Формируется банк данных обменного фонда излишков учебников с целью обмена учебной литературой между школами города.
- 3.4. Бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все учащиеся МБОУ СОШ № 43 г. Ставрополя.
- 3.5. Нормативный срок использования учебников – 5 лет, в порядке исключения допускается увеличения срока до 8 лет.

#### **4. Границы компетенции участников реализации положения**

##### 4.1. Директор школы:

- координирует деятельность педагогического совета школы, родительского и ученического коллективов по формированию, сохранности и бережному отношению к фонду учебников;
- обеспечивает условия для хранения учебного фонда;
- утверждает изменения и дополнения к Положению.

##### 4.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- координируют работу по обеспечению соответствия учебников и учебно-методической литературы содержанию образовательной программы школы;
- осуществляют контроль использования учебной литературы педагогическими работниками в ходе образовательного процесса в соответствии со списком учебников, утвержденным МБОУ СОШ № 43 г.

##### 4.3. Руководители методических объединений:

- формируют список учебников на предстоящий учебный год согласно:
  - требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
  - федеральным перечням учебников;
  - образовательным программам, реализуемым в МБОУ СОШ № 43 г. Ставрополя;

##### 4.4. Методический совет школы:

- утверждает проект перечня учебников для обучающихся 1-11 классов на предстоящий учебный год.

##### 4.5. Классные руководители:

- получают в библиотеке и выдают учащимся учебники из библиотечного фонда, проверяют наличие комплекта учебников у каждого учащегося класса;
- доводят до сведения учащихся и родителей (законных представителей) информацию о сохранности учебников учащимися, о возмещении ущерба в случае потери или порчи учебной литературы.

##### 4.6. Заведующий библиотекой:

- несет ответственность за достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках;



- несет ответственность за достоверность информации об обеспеченности учебниками учащихся на начало учебного года;
- оформляет заявку на учебники в соответствии с реализуемыми в МБОУ СОШ № 43 г. Ставрополя образовательными программами и имеющимися учебниками в фонде библиотеки;
- приобретает недостающие учебники за счет средства субвенций на реализацию общеобразовательных программ в части учебных расходов;
- максимально использует ресурсы муниципального обменного фонда учебников;
- обеспечивает сохранность и оптимальное использование библиотечного фонда учебной литературы;
- ведет работу с учащимися по бережному отношению к школьным учебникам.