

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43  
ГОРОД СТАВРОПОЛЬ

ОБСУЖДЕНО И УТВЕРЖДЕНО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ № 43  
протокол № 1  
« 01 » 09 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 43  
города Ставрополя  
Т.В. Измайлова  
20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ  
УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
В МБОУ СОШ № 43**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение об Уполномоченном по правам ребенка в МБОУ СОШ № 43 (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Конституцией РФ,
- Указом Президента РФ ОТ 01.09.2009 г. № 986 «Об Уполномоченном при Президенте РФ по правам ребенка»,
- распоряжением Губернатора Ставропольского края от 02.09.2009 № 865-р «Об учреждении должности Уполномоченного при Губернаторе Ставропольского края по правам ребенка»,
- постановлением Губернатора Ставропольского края от 05.02.2010 г. № 42 «Об утверждении Положения об Уполномоченном при Губернаторе Ставропольского края по правам ребенка».

**1.2.** Уполномоченный по правам ребенка в общеобразовательном учреждении (далее – школьный уполномоченный) может избираться в любом общеобразовательном учреждении Ставропольского края (далее – учреждение) независимо от форм собственности в порядке, предусмотренном данным положением.

**1.3.** Деятельность школьного уполномоченного направлена на реализацию основ государственной политики в области охраны прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей.

**1.4.** В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Конституцией РФ,
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ,
- нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края,

- общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка,
- Уставом образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

**1.5.** Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

**1.6.** Деятельность школьного уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

**1.7.** Деятельность школьного уполномоченного осуществляется на общественных началах.

**1.8.** Школьным уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель, воспитатель, психолог, социальный педагог, родитель.

Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

**1.9.** Школьный уполномоченный избирается на общем собрании учащихся и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин.

Освобождение школьного уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании учащихся в порядке, предусмотренном п.2.2. настоящего Положения.

## **2. Выборы школьного уполномоченного**

**2.1.** Порядок и процедура выборов школьного уполномоченного определяется настоящим Положением.

**2.2.** Школьный уполномоченный избирается общим собранием учащихся большинством не менее 2/3 голосов от общего количества голосующих.

**2.3.** Выборы школьного уполномоченного осуществляются прямым тайным голосованием.

**2.4.** В выборах участвуют учащиеся с 5 по 11 класс.

**2.5.** Выборы проводятся один раз в два года в сентябре месяце.

**2.6.** Дата выборов школьного уполномоченного определяется приказом директора учреждения.

**2.7.** Кандидаты на выдвижение в качестве школьного уполномоченного могут быть предложены классными коллективами либо осуществить самовыдвижение.

**2.8.** Для организации и проведения выборов школьного уполномоченного в учреждении создается избирательная комиссия.

**2.9.** Выдвижение кандидатур школьного уполномоченного и его доверенного лица осуществляется на классных собраниях.

**2.10.** Подготовка и проведение выборов школьного уполномоченного осуществляется открыто и гласно.

**2.11.** В специально отведенном месте учреждения помещаются информационные материалы о выборах за 7-10 дней до общего собрания.

**2.12.** Всем кандидатам на выдвижение в качестве школьного уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

**2.13.** Предвыборная агитация проводится не более чем в течение двух недель до выборов и в различных формах:



- собрания и встречи с учащимися и их родителями;
- публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные;
- выступления в печатных органах и других информационных средствах образовательного учреждения.

**2.14.** Предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до даты выборов.

**2.15.** Участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за или против любого кандидата.

**2.16.** Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

**2.17.** Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться только в установленных администрацией местах.

**2.18.** Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

**2.19.** Начало деятельности школьного уполномоченного оформляется приказом директора учреждения.

### **3. Компетенция школьного уполномоченного**

**3.1.** Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

**3.2.** Основными целями деятельности школьного уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование правового пространства в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

**3.3.** Основными задачами школьного уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

**3.4.** Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) учащихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

- с несогласием с выставленными оценками;
- с несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц учреждения;
- с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ставропольский край.

**3.5.** Обращение (жалоба) должно быть подано школьному уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

**3.6.** С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ставропольском крае;
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- при необходимости обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ставропольском крае при не достижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Совету и администрации учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Ставропольском крае;
- выступать с устным докладом на заседаниях Совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа учащихся и других участников образовательного процесса.

Помощники школьного уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**3.7.** Школьный уполномоченный обязан:



- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

**3.8.** По окончании учебного года в срок до 10 июня школьный уполномоченный представляет Уполномоченному по правам ребенка в Ставропольском крае, руководителю муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, совету и администрации учреждения доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

**3.9.** В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Ставропольском крае;
- органами управления в сфере образования;
- органами опеки и попечительства;
- администрацией учреждения;
- педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения;
- органами самоуправления учреждения;
- учреждениями социальной защиты населения;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- правозащитными, общественными организациями.

#### **4. Обеспечение деятельности школьного уполномоченного**

**4.1.** Администрация учреждения вправе оказывать содействие деятельности школьного уполномоченного, создает условия для повышения ее эффективности.

**4.2.** Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

**4.3.** Деятельность школьного уполномоченного осуществляется при содействии краевых (муниципальных) органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ставропольском крае, ВУЗов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

**4.4.** Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Измайлова Татьяна Викторовна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022